



**L'ANEF VALLEE DU RHONE
RECRUTE
Pour son Siège Administratif**

**1 COMPTABLE H/F
A 0.40 ETP - CC66 - CDI**

Missions :

Collaboratrice directe du Responsable Financier, assure les fonctions de secrétariat et de Comptabilité.

Compétences :

Diplôme de niveau IV ou III – Permis de conduire obligatoire -

Obligation de réserve et de discrétion, rigueur dans l'exécution des tâches.

Capacités d'adaptation face aux évolutions techniques et structurelles.

Qualités d'organisation et de méthode.

Polyvalente : Pour tout travail concernant un autre service, soit en cas d'absence, soit en cas d'accroissement temporaire d'activité.

Fonctions :

Ecritures comptables, facturation, contrôle, état de rapprochement.

Saisie des données comptables.

Suivi des encaissements et relances.

Gestion et l'archivage des dossiers.

Relation avec les fournisseurs (achats) et entrepreneurs.

Gestion et suivi des participations des usagers.

**Date de Prise de fonction : immédiate
Date limite dépôt candidature : 25/07/2021**

Envoyer lettre de candidature, CV, à Monsieur le Président ANEF Vallée-du-Rhône 4, rue Louis Antoine de Bougainville 26500 BOURG LES VALENCE ou par courriel : recrutement@anef-vallee-du-rhone.org