



# Responsable des services techniques (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'USSON DU POITOU  
21 rue du Général de Gaulle  
86350 Usson du poitou  
**Référence :** 0086210600312148  
**Date de publication de l'offre :** 03/06/2021  
**Date limite de candidature :** 26/07/2021  
**Poste à pourvoir le :** 01/09/2021  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1  
**Service d'affectation :** Technique

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
21 rue du Général de Gaulle  
86350 Usson du poitou

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Technicien  
Technicien principal de 2ème classe  
Technicien principal de 1ère classe  
Agent de maîtrise  
**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments  
**Métier(s) :** Responsable des services techniques

### Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du Maire, et en lien direct avec les élus, l'agent placé sur le poste de Responsable des services techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble du service technique, dont les personnels qui interviennent à l'école. À ce titre, il encadre une équipe de 7 personnes de profils différents (fonctionnaires, contractuels...) et services distincts (école et technique) et assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et le Maire, en étant force de proposition et de conseils. Il prépare, suit et coordonne les travaux de la commune. Il s'assure du suivi, de la maintenance et de l'entretien des bâtiments communaux et des voiries. Il est l'interlocuteur privilégié des prestataires et des bureaux d'études pour le suivi des projets techniques.

### Profil recherché :

Savoir et savoir-faire :

- \* Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service entre 7 et 10 agents.
- \* Conduite des chantiers (sous l'autorité du supérieur hiérarchique).
- \* Solides connaissances techniques dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie).
- \* Techniques d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre.
- \* Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public.
- \* Bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- \* Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui.
- \* Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-être :

- \* Sens de l'organisation.
- \* Qualités relationnelles et d'écoute.
- \* Rigueur et méthode.
- \* Esprit d'analyse et de synthèse.
- \* Sens du service public.
- \* Réactivité, disponibilité et prise d'initiative.
- \* Autonomie et sens des responsabilités.
- \* Polyvalence.

**Missions :**

- \* Manager, encadrer des équipes.
- \* Piloter et contrôler les activités du service.
- \* Conduire les chantiers (sous l'autorité du supérieur hiérarchique).
- \* Contrôler les travaux confiés aux entreprises.
- \* Coordonner le travail réalisé en mutualisation avec la Communauté de Communes.
- \* Rédiger les arrêtés municipaux.
- \* Instruire des affaires touchant à l'urbanisme, l'aménagement, l'entretien, la conservation du domaine de la collectivité.
- \* Participer à la mise en œuvre des actions liées à la préservation de l'environnement.
- \* Assurer le contrôle de l'entretien et du fonctionnement des ouvrages ainsi que la surveillance des travaux d'équipement, de réparation et d'entretien des installations mécaniques, électriques, électroniques ou hydrauliques.
- \* Exercer des missions d'études et de projets et être associé à des travaux de programmation.
- \* Assurer le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux.
- \* Proposer, mettre en œuvre et suivre le budget du service technique (gestion des achats des services).
- \* Gérer le parc matériel de la collectivité et des véhicules.
- \* Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux, participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité.
- \* Gérer le patrimoine bâti, les espaces verts et l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les usagers.
- \* Organiser et planifier la mise à disposition du matériel, et des lieux, lors des manifestations associatives.

**Contact et informations complémentaires :** Compétences techniques :

Permis B.

Habilitations électriques.

Permis C, EC et CACES seraient un plus (non obligatoires).

Informations complémentaires :

Rémunération : en fonction de la grille statutaire.

RIFSEEP + NBI liée aux fonctions (si titulaire).

1 semaine d'astreinte toutes les 5 semaines.

35 h / semaine (4,5 jours) : vendredi AM non travaillé.

Possible adhésion au contrat de prévoyance mis en place pour les agents de la commune + CNAS.

Expérience souhaitée en collectivité territoriale.

Téléphone collectivité : 05 49 59 50 17

**Adresse e-mail :** nadege.mairieusson@orange.fr

**Lien de publication :** ussondupoitou.fr